

Arbeitsprotokoll der Arbeitssitzungen

Datum / Zeit: _____

Anwesend: _____

Leitung: _____

Protokollführer/in: _____

Heute wollen wir Folgendes erledigen (Arbeitsschwerpunkte):

Davon haben wir geschafft:

Gut gelungen ist uns:

Schwierig war:

Für die nächste Arbeitssitzung haben wir uns Folgendes vorgenommen:

Zusammenarbeit in der Gruppe: (Wer hat was gemacht, wie wurde gearbeitet?)
